

Số: 2221/TB-GDĐT

Cần Giờ, ngày 28 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Về Kết luận và chỉ đạo của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ tại Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai kế hoạch năm học 2023-2024 bậc học mầm non

Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giờ đã tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai kế hoạch năm học 2023-2024 bậc học mầm non vào ngày 20 tháng 9 năm 2023 nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Bà Lê Thị Kim Châu, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tham dự và chủ trì Hội nghị, các thành viên tham dự Hội nghị gồm: Tổ mầm non phòng Giáo dục và Đào tạo; chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra, tiếng Anh phòng Giáo dục và Đào tạo; Ban giám hiệu các trường mầm non.

Sau khi nghe Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024; đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, công tác tổ chức cho trẻ làm quen tiếng Anh... ý kiến của lãnh đạo, tổ mầm non, Ban giám hiệu các trường mầm non về tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học và kế hoạch công tác trong thời gian tới; Bà Lê Thị Kim Châu Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng

Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh trong nhà trường theo Công văn số 1991/GDĐT ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác phòng bệnh tay chân miệng; Công văn số 2125/GDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tăng cường hoạt động phòng bệnh đau mắt đỏ tại đơn vị.

Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế địa phương, Trung tâm y tế huyện trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện nghiêm công tác vệ sinh, khử khuẩn...

Quan tâm triển khai Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại đơn vị.

Tổ chức cho trẻ ăn bán trú đảm bảo chất lượng bữa ăn theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ GDĐT về

Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non, cân đối tiền ăn thừa trong ngày không quá 3%.

Sắp xếp các đồ dùng nhà vệ sinh gọn gàng, ngăn nắp, thuận tiện cho trẻ hoạt động; chú ý vệ sinh dụng cụ đánh răng, các bồn rửa tay, bồn vệ sinh, trang bị đầy đủ xà phòng rửa tay cho trẻ..., thực hiện thao tác rửa tay cho trẻ, trẻ tự rửa tay đúng quy trình và đảm bảo tay trẻ sạch.

2. Công tác giáo dục

Hiệu trưởng tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non theo Thông tư số 01/2021/VBHN-BGDĐT ngày 13/01/2021; thực hiện việc phát triển chương trình giáo dục phù hợp với bối cảnh địa phương, của trường, nhóm, lớp và trẻ.

Tổ chức triển khai 02 hoạt động học cho trẻ/ngày theo định hướng của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 năm thứ 3.

3. Công tác khác

Tích cực vận động trẻ 5 tuổi, trẻ 3 tuổi, 4 tuổi và trẻ nhà trẻ đến trường đảm bảo theo chỉ tiêu giao.

Công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia và trường đạt chất lượng giáo dục: Hiệu trưởng tiếp tục rà soát các tiêu chuẩn theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 về ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non. Trường Mầm non An Thái Đông, Mầm non Bình An, Mầm non Long Hòa rà soát và thực hiện báo cáo tự đánh giá công tác xây dựng trường đạt chất lượng giáo dục và trường mầm non đạt chuẩn quốc gia; thu thập minh chứng phục vụ đoàn đánh giá ngoài Sở Giáo dục và Đào tạo; hoàn tất báo cáo và gửi hồ sơ đăng ký về Sở Giáo dục và Đào tạo theo tiến độ.

Việc tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh, Hiệu trưởng căn cứ Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 về ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo, xác định nếu đủ điều kiện quy định tại Thông tư, đơn vị lập kế hoạch trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo đúng quy định. Đơn vị lựa chọn tài liệu đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép ban hành để sử dụng, kịp thời báo cáo tình hình tổ chức tại đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Công tác thu, sử dụng các khoản thu đầu năm, các đơn vị đảm bảo thu theo quy định khi có văn bản hướng dẫn.

Quan tâm công tác đào tạo, nâng chuẩn giáo viên theo lộ trình; công tác chuyển đổi số trong trường mầm non.

Thường xuyên rà soát, bổ sung, cập nhật mã định danh cho trẻ tại đơn vị. Quan tâm cập nhật số liệu, thông tin lên phần mềm CSDL ngành, đảm bảo đầy đủ thông tin, chính xác và đúng thời gian quy định.

Công tác bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng thường xuyên: các trường thực hiện theo nội dung hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục mầm non năm học 2023-2024; kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp; báo cáo theo quy định. Số liệu báo cáo phải chính xác và thống nhất, đề nghị hiệu trưởng kiểm tra kỹ trước khi ký.

Trên đây là kết luận và chỉ đạo của Phó trưởng phòng, phòng Giáo dục và Đào tạo tại hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai kế hoạch năm học 2023-2024 bậc học mầm non đề nghị hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Phòng Mầm non Sở GDĐT;
- Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo (Bà Phượng, Bà Châu);
- Thành viên tổ mầm non (Bà Ánh, Bà Diệu);
- Hiệu trưởng các trường Mầm non;
- Lưu: VT.



Lê Thị Kim Châu

